

Datum: 15-12-2020 / AUTEUR: afdeling KAM

1 / 4

## Gekeurd materieel voorkomt gevaar

Check jij regelmatig of je spullen wel gekeurd zijn? Of grijp je pas in als de vonken uit je boormachine slaan?

‘Werken met gekeurd materieel’ staat keer op keer in de top van verbeterpunten die uit werkplekinspecties naar voren komen. In 2020 is al **90 keer** gebleken dat materieel niet aantoonbaar gekeurd, gekalibreerd en/of voorzien is van een certificaat/sticker.

Gelukkig heeft dat nog geen ongevallen tot gevolg gehad, en dat willen we graag zo houden!

In deze toolbox vertellen we je waarom het belangrijk is om alleen te werken met (tijdig) gekeurd, onderhouden of gekalibreerd materieel, en hoe je daarvoor kunt zorgen.

### Waarom keuren?

Op de eerste plaats is het gevaarlijk om te werken met niet (tijdig) gekeurd, onderhouden of gekalibreerd materieel. Denk daarbij aan:

- Kortsluitsluiting en onder spanning komen te staan.
- Afbrekende of wegvliegende delen.
- Gevaren doordat de beveiliging niet goed werkt (bijvoorbeeld niet werkende gasdetectiemeter, defecte pieper op een shovel of ontbrekende beschermkap).
- Milieu incidenten door bijvoorbeeld lekkages van hydrauliek olie.

Bovendien: alle metingen die gedaan zijn met een niet gekalibreerd meetmiddel moeten opnieuw worden gedaan omdat de metingen niet correct kunnen zijn.

Daarom is het ook één van onze [10 wereldwijde BAM Veiligheidsregels](#):



**Ik werk met goedgekeurd materiaal en materieel, en alleen wanneer ik bevoegd ben om hiermee te werken.**



**JOUW VEILIGHEID  
IS MIJN VEILIGHEID**



Daarnaast zijn wij VCA gecertificeerd en daarom verplicht om arbeidsmiddelen (en PBM's) periodiek te keuren. Dit staat beschreven in paragraaf 9.2 van de [Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers](#).

Tenslotte verplichten onze opdrachtgevers ons ook om te werken met gekeurd en gekalibreerd materieel, bijvoorbeeld in het kader van de NEN 3140 (elektrische hulpmiddelen).

Mocht je een ongeval krijgen met een niet gekeurd materieelstuk, dan kan dat grote gevolgen hebben (Inspectie SZW).

## Wie is verantwoordelijk?

Het tijdig laten keuren, onderhouden of kalibreren van het materieel is de verantwoordelijkheid van jou zelf, de gebruiker!

Dat is één van onze [7 uitgangspunten voor houding en gedrag](#).

- Al het materieel dat genummerd is, moet je tijdig aanbieden voor keuring, onderhoud of kalibratie.
- De datum tot wanneer de laatste keuring of kalibratie nog geldig is, lees je af op de keuringssticker op het materieelstuk.
- Controleer dus regelmatig je spullen, bijvoorbeeld tijdens startwerk, de Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) en tijdens werkplekinspecties.
- Bij de start van een project en bij inspecties moet ook het materieel van onderaannemers en inhuur gecontroleerd worden.

## Wanneer moet wat gekeurd worden?

### 1 x per jaar:

- Bijna al het materieel dat genummerd is.
- Trilplaten, ladders, brandbestrijdingsmiddelen, verbandtrommels en enkele PBM's.
- Takels, plaatklemmen en dommekrachten.
- Hijskettingen en hijsbanden moeten elk jaar aantoonbaar visueel geïnspecteerd worden.
- Meetmiddelen die gekalibreerd moeten worden.
- Indicatieve meetmiddelen zoals meetlinten en meetwielen, die niet voor oplevering worden gebruikt, moet de gebruiker zelf controleren op juiste staat en werking.

### 1 x per 2 jaar:

- Aanhangwagens, buizenwagens en haspelwagens (< 3.500 kg) en trilstampers.

### 1 x per 4 jaar:

- Hijskettingen en hijsbanden moeten elke 4 jaar (extern) getest worden. Daarnaast moet de gebruiker zelf hijsmiddelen voor elk gebruik inspecteren.
- De uiterste keuringsdatum van hijsmiddelen is af te lezen op het label of de metalen ring.

| 9.2 Worden arbeidsmiddelen en PBM periodiek gekeurd? |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doelstelling</b>                                  | Arbidsmiddelen en PBM blijven voldoen aan de vastgestelde VGM-eisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Minimumeisen</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Er is een inventarisatie van periodiek te keuren arbeidsmiddelen en PBM.</li> <li>&gt; Er zijn keuringseisen opgesteld.</li> <li>&gt; Keuringen vinden tenminste eenmaal per jaar plaats. Eventuele afwijkingen naar beneden worden gemotiveerd.</li> <li>&gt; Keurders zijn deskundig.</li> <li>&gt; Er wordt geborgd dat gebruik wordt gemaakt van goedgekeurde arbeidsmiddelen en PBM.</li> <li>&gt; De keuringvervaldatum staat op arbeidsmiddelen en PBM aangegeven.</li> </ul> |
| <b>Documenten</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; inventarisatie van periodiek te keuren arbeidsmiddelen en PBM</li> <li>&gt; register van keuringen</li> <li>&gt; procedure met betrekking tot borging</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



**Op basis van uren:**

- Materieel voorzien van een urenteller moet je laten keuren voordat de vermelde uren of de uiterste keuringsdatum is verstreken. BAM Infra Materieel gebruikt voor dit type materieel de hiernaast afgebeelde sticker. Via de QR-code kom je direct in de Webshop terecht en kun je de keuring en onderhoud eenvoudig aanmelden.

Let op: Het keuren van steigers op bouwlocaties is geen onderdeel van het keuringsproces. Dat is aan de steigerbouwer. Controleer in dit geval altijd de steigerkaart.

Wanneer je twijfelt of je iets wel of niet moet laten keuren, dan kun je altijd contact opnemen met BAM Infra Materieel. Bijvoorbeeld als een materiaalstuk geen of een onleesbare keuringssticker heeft.

**Heeft jouw bedrijf een eigen materieeldienst? Informeer dan daar naar specifieke afspraken, en neem bij vragen rechtstreeks contact met hen op.**

|                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BAM Infra Materieel bv</b>                                                       |                                                                                     |
| <b>ONDERHOUD UITGEVOERD:</b><br>dd: _____ uur: _____                                |                                                                                     |
| <b>VOLGENDE ONDERHOUD:</b><br>uur: _____                                            |                                                                                     |
| <b>UITERSTE KEURINGSDATUM</b>                                                       |                                                                                     |
|  |  |
| <b>MELD ONDERHOUD<br/>SCAN MIJ:</b>                                                 |  |



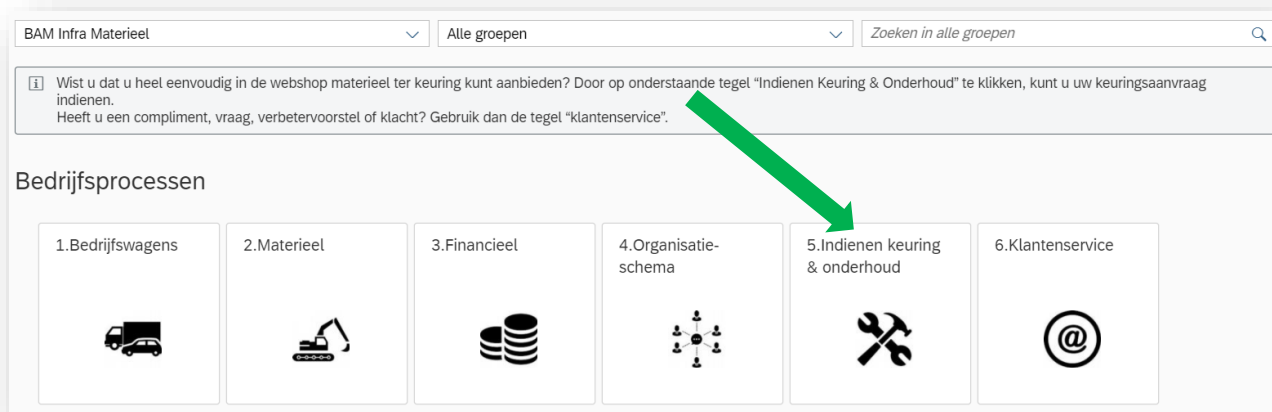
**JOUW VEILIGHEID  
IS MIJN VEILIGHEID**



## Proces keuringen BAM Infra Materieel

### Aanbieden materieel voor keuring, onderhoud en kalibratie

- De gebruiker maakt zelf, minimaal vijf werkdagen voor de keuringsdatum, melding in de webshop via de tegel 'Indienen keuring & onderhoud'.



### Afspraak keuring en onderhoud

- BAM Infra Materieel maakt vervolgens een afspraak met de gebruiker over de datum en locatie van keuring.
- De keuring vindt plaats op je werklocatie of bij een van de vestigingen van BAM Infra Materieel.
- Let op: Sommige materieelstukken moeten worden opgestuurd om ze te laten keuren of kalibreren.
- Wanneer je tijdig een afspraak maakt, staat er vervangend materieel voor je klaar!

### Verantwoordelijkheid BAM Infra Materieel

- BAM Infra Materieel is verantwoordelijk voor het leveren van gekeurd materieel.
- Zodra je het materieelstuk ontvangt en er mee gaat werken, valt het materieelstuk onder verantwoordelijkheid van de gebruiker. De gebruiker dient dan ook zelf voorafgaand aan, en gedurende het gebruik, te controleren of het materieelstuk nog gekeurd en in goede staat is.

### Wat te doen bij constateren van een defect

- Defect gereedschap markeren met label 'Defect' en niet meer gebruiken!
- Bij retourmelding het defect aangeven aan BAM Infra Materieel.

### Nieuw

- In 'Mijn materieel' zie je een overzicht van de materieelstukken die je op je project of in je rugzak hebt, inclusief eerstvolgende keuringsdatum. Alles in één oogopslag bij elkaar.

### Let op

- Materieel en 'specials' die onder beheer van het eigen bedrijfsonderdeel vallen, kennen een eigen keuringsproces. Raadpleeg hen voor de specifieke afspraken en procedures.